

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y/O REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



I. FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD (DD/MM/AAAA)

FOLIO:

--	--

II. DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

--	--	--

III. MEDIOS PARA DAR REPUESTA A SU SOLICITUD

A. Medio de comunicación electrónica

B. Domicilio

Correo electrónico

El señalado a continuación:

CALLE Y NUMERO

CODIGO POSTAL

COLONIA

MUNICIPIO

ESTADO

--	--	--	--	--

IV. DERECHO "ARCO" QUE SOLICITA EJERCER SOBRE SUS DATOS PERSONALES

A. Acceso

Derecho para solicitar y conocer si tu información personal está siendo objeto de tratamiento y las condiciones de éste.

B. Rectificación

Derecho que tienes para que se corrijan tus datos personales o completarlos cuando éstos sean inexactos o incompletos.

C. Cancelación (Eliminación)

Derecho que tienes de solicitar la supresión o eliminación de tus datos personales de un sistema de datos personales cuando consideres que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la Ley.

D. Oposición

Derecho que tienes de solicitar el cese del tratamiento de tus datos personales por las siguientes razones: cuando exista una causa legítima derivada de tu propia situación personal; cuando lo determinas por una finalidad específica.

E. Revocación del consentimiento al tratamiento de sus datos personales

Es el derecho que el titular tiene de solicitar que sus datos dejen de ser tratados por OPENCAP.

V. DESCRIPCION DE LA SOLICITUD

Señale con claridad y precisión los datos que desea someter al ejercicio de derechos ARCO; o bien el motivo por el que desea revocar el consentimiento de sus datos personales

NOTA: Es muy importante que observe y considere la información que se encuentra al reverso de este formato sobre sus Derechos ARCO..

VI. DOCUMENTO QUE SE DEBE ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD

A. Copia de identificación oficial del titular de los datos. (Credencial para votar vigente, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio (FM2 o FM3 completo).

· Si el trámite se realiza por conducto de un representante legal del titular, poder otorgado ante fedatario público, así como identificación oficial vigente del representante legal.

B. Documentación comprobatoria que oficialmente avale la nueva información. (RECTIFICACIÓN).

· En el caso del ejercicio del derecho de Rectificación, deberá indicar en el numeral 6 el (los) dato(s) a corregir, indicando cómo aparecen actualmente y cómo deberán de registrarse.

Es necesario que acompañe esta solicitud con la documentación comprobatoria que oficialmente avale la nueva información.

VII. NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA

INFORMACION SOBRE LOS DERECHOS ARCO

DERECHO DE ACCESO: La respuesta hará referencia a los datos personales que específicamente se hayan indicado en la solicitud.

NOTA: Este trámite no incluye números de cuenta y datos monetarios.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN: Nos deberá indicar a qué datos personales se refiere, así como la corrección que haya de realizarse. Es indispensable que adjunte la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado.

NOTA: Procede cuando existe la base o documento de que sus datos personales son incorrectos, imprecisos, incompletos o están desactualizados en nuestras bases de datos.

DERECHO DE CANCELACIÓN: El derecho de cancelación implica el cese en el tratamiento de sus datos personales, a partir de un bloqueo de los mismos y su posterior supresión. El período de bloqueo será hasta el plazo de prescripción legal o contractual establecido en las diversas disposiciones y leyes que aplican para el sistema financiero. Transcurrido el periodo de bloqueo, llevaremos a cabo la supresión correspondiente.

NOTA: Es importante que conozca que el derecho de cancelación, podrá ser ejercido, siempre y cuando: I) Existan sus datos en nuestros registros; II) No exista ninguna relación jurídica vigente entre ambas partes, o bien; III) Su Información personal ya no es necesaria para las actividades relacionadas con OPENCAP.

DERECHO DE OPOSICIÓN: Se mantendrá vigente en tanto no nos manifieste por escrito lo contrario.

NOTA: No procede el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al responsable.

La gestión del presente trámite es gratuita. Si el titular, posterior al ejercicio del derecho de Acceso, desea que OPENCAP HOLDING, S.A.P.I. DE C.V., SOFOM E.N.R. le proporcione una copia documental de sus datos personales, se obliga a cubrir los costos de reproducción de las mismas y los gastos de envío que se requieran para tales efectos.

Si los datos proporcionados no son sus clientes para localizar la información que nos solicita, son imprecisos o equivocados, o no se acompañen los documentos a que hacen referencia, se los requeriremos por una sola vez dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Usted contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido para que usted nos apoye a complementarlos o a aclararlos; de lo contrario se tendrá por no presentada su solicitud y el proceso terminará.

Le brindaremos respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud. Si su requerimiento resultó procedente, el plazo de respuesta se hará efectivo dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunicó la procedencia.

AVISO DE PRIVACIDAD

OPENCAP mantiene sus datos protegidos. Para mayor información consulte el Aviso de Privacidad en www.opencap.mx/privacidad o cualquiera de sus oficinas.